

Stadt Rödental

Ordnungsamt



Stadt Rödental • Bürgerplatz 1 • 96472 Rödental

Stadt Rödental
-Ordnungsamt-
Bürgerplatz 1
96472 Rödental

Amt: **Ordnungsamt**
Ansprechpartner: Frau Brückner
Durchwahl: 09563/96-35
E-Mail: nadine.brueckner@roedental.de
Datum:
Aktenzeichen:
Antrag vom: _____

Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung

Nach Art 19 Abs. 1 LStVG

Hinweis:

Der Antrag soll frühzeitig, **spätestens 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung** beim Ordnungsamt der Stadt Rödental eingehen. Größere Veranstaltungen sind wegen der Klärung von organisatorischen Details **mindestens 4 Wochen vorher** anzumelden.

I. Angaben des Veranstalters	
Name / Verein / Gesellschaft / Firma	
Vertreten durch (Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift)	
Stellvertreter (Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift)	
Verantwortlicher <u>während</u> der Veranstaltung	
Telefonische Erreichbarkeit <u>während</u> der Veranstaltung – Handynummer(n)	
E-Mail	Homepage

II. Angaben zur Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung

Art der Veranstaltung (z.B. Konzert, Messe, Grillfeier etc.)

Voraussichtlich erwartete Besucherzahl

Zeitpunkt der Veranstaltung: Datum, Uhrzeit (Beginn – Ende), Erwartete Besucherzahl, Eintrittsgeld
(bei mehreren Tagen bitte einzeln aufschlüsseln)

Aufbautag (Datum und Uhrzeit)

von _____ bis _____

Abbautag (Datum und Uhrzeit)

von _____ bis _____

Zusätzliche Bemerkungen zum Veranstaltungszeitraum

Alleinunterhalter / Livemusik (bitte unterstreichen)

Mechanische Musik

Hinweise:

Die Mitteilung an die Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA) ist vom Veranstalter bzw. Antragsteller selbst vorzunehmen.

Das Bundesimmissionsschutzgesetz / die TA-Lärm ist vollumfänglich einzuhalten.

Es wird empfohlen, die Nachbarschaft rechtzeitig über die Veranstaltung in Kenntnis zu setzen.

Die Nachtruhe beginnt um 22.00 Uhr – Ab diesem Zeitpunkt ist Lärm zu vermeiden / sind Türen geschlossen zu halten.

Eine Ausnahme von der Sperrzeitregelung wird beantragt:

III. Angaben zu den räumlichen Verhältnissen

Ort der Veranstaltung (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Flurnr., Anschrift)

Eigentümer des Anwesens, Ansprechpartner mit Telefonnummer

Art der Räumlichkeit (Freifläche, Festzelt, Zelt, Festhalle,...)

Fläche (qm)	Bestuhlungsplan vorhanden:	<input type="radio"/>
Anzahl der Toiletten (getrennt nach Damen und Herren)	Brandschutzkonzept vorhanden:	<input type="radio"/>

IV. Weitere Angaben

Sind **Grillstellen** geplant? (Ja / Nein / Anzahl)

Ist **offenes Feuer** geplant? (z.B. Lagerfeuer, Fackeln)

Sind sonstige **Showeinlagen / Pyrotechnik** geplant? Wenn ja, Name, Anschrift und Telefonnummer

Wird ein **Sicherheitsdienst** engagiert? (Ja / Nein, Firmenname, Anschrift, Telefonische Erreichbarkeit)

Wird ein **Sanitätsdienst** beauftragt / über die Veranstaltung informiert? (Name, Anschrift, telef. Erreichbarkeit)

Werden **alkoholische Getränke** ausgeschenkt? Falls ja, ist ggf. zusätzlich ein Antrag auf Gestattung zu stellen.

Wird **Gas** zu Heiz- und Kochzwecken verwendet?

Liegt bereits eine **Veranstaltungshaftpflichtversicherung** vor?

Bei **Tierausstellung**: Auflistung aller ausgestellten Tiere / Arten (bei Bedarf weiteres Blatt ausfüllen)

Datenschutzverarbeitung und Datenschutzerklärung

Die mit diesem Anzeigevordruck abgefragten personenbezogenen/firmenbezogenen Daten werden aufgrund einer gesetzlichen Grundlage erhoben und verarbeitet. Die Daten sind für die Bearbeitung erforderlich und werden nur für diesen Zweck verarbeitet. Ohne diese Angaben ist eine Bearbeitung des Antrages nicht möglich. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt gemäß den Bedingungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Bitte beachten Sie dazu das Hinweisblatt zu den Informationspflichten gemäß Artikel 13 und 14 der EU-DSGVO und die Informationen auf der Internetpräsenz der oben genannten Behörde.

Mit der Weitergabe der angegebenen Daten an andere Behörden (z.B. Landratsamt, Feuerwehr, Polizei) erkläre ich mich einverstanden.

Ort und Unterschrift

Unterschrift des Anzeigenden

Ort und Unterschrift

Unterschrift des Stellvertreters

Angaben der Stadtverwaltung

Der Eingang der Anzeige der öffentlichen Veranstaltung am _____ wird bestätigt.

- Die Veranstaltung / Vergnütung ist **anzeigepflichtig** nach Art. 19 Abs. 1 LStVG.
- Die Veranstaltung / Vergnütung ist **erlaubnispflichtig** nach Art. 19 Abs. 3 LStVG

Die Erlaubnis nach Art. 19 Abs. 3 LStVG wird erteilt. Siehe separaten Bescheid.

Für die Veranstaltung werden Auflagen gem. Art. 19 Abs. 5 LStVG angeordnet. Siehe separater Bescheid.

- Die Veranstaltung wird abgelehnt, weil eine sachgerechte Prüfung oder Planung der Veranstaltung nicht möglich ist.

Rödental, den _____

Sachbearbeiter